Утверждено: Приложение № 1

Начальник Управления к Порядку формирования муниципального задания

Образования Администрации АГО в отношении муниципальных учреждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Спешилова Артинского городского округа и финансового

Приказ № 279-ОД от 29.12.2017 г. обеспечения выполнения муниципального задания

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2018 ГОД**

 **(НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ)**

 **┌────────┐**

 **│ Коды │**

 **├────────┤**

Наименование муниципального учреждения Артинского **Форма по │ 0506001│**

городского округа Муниципальное автономное дошкольное**ОКУД** **│ │**

образовательное учреждение «Детскй сад «Сказка»  **├────────┤**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │**

Виды деятельности муниципального учреждения Артинского **по ├────────┤**

городского округа **сводному │ │**

Дошкольное образование 85.11  **реестру │ │**

 **├────────┤**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по** **ОКВЭД** **│ 85.11 │**

 **├────────┤**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по** **ОКВЭД** **│ │**

 **├────────┤**

Вид муниципального учреждения Артинского городского **по** **ОКВЭД** **│ │**

Округа автономное**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤**

 **(указывается вид муниципального учреждения │ │**

 **из базового (отраслевого) перечня) └────────┘**

|  |
| --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ

дошкольного образования.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица от 2 мес. (при наличии условий) до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателя качества муниципальной услуги |
| Образовательные программы общего образования(наименование показателя) | Стандарты и требования(наименование показателя) | Категории потребителей муниципальной услуги(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 606017 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Федеральный государственный образовательный стандарт | Физические лица от 2 мес. (при наличии условий) до 7 лет | очная |  | 1.Доля готовых к обучению в 1 классе школы от общего числа выпускников (дошкольников) | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  | 2.Средняя посещаемость детьми | процент | 744 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
|  |  |  |  |  |  | 3.Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 1,5–7 лет  | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  | 4.Доля педагогов, имеющих педагогическое образование (процент).  | процент | 744 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
|  |  |  |  |  |  | 5. Доля педагогов, повысивших квалификацию (процент)  | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  | 6. Аттестация работников ОО  | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  | 7. Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  | 8. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней (процент) | процент | 744 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
|  |  |  |  |  |  | 9. Доля педагогов, участвующих в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней (процент) | процент | 744 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
|  |  |  |  |  |  | 10. Доля потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги | процент | 744 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёма муниципальной услуги | Значения показателя объёма муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019год(1-й год планового периода) | 2020год(2-й год планового периода) | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 606017 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Федеральный государственный образовательный стандарт |  |  |  | Число воспитанников | человек | 792 | 445 | 445 | 445 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация Артинского городского округа | 03.12.2015 г. | 1369 | «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- ФГОС Дошкольного образования

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в специальном выпуске газеты «Артинские вести» «Муниципальный вестник»; на официальном сайте общеобразовательной организации  | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ и обновления информации об образовательной организации | По мере появления новых документов |

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

 - ликвидация учреждения;

 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);

 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль:- контроль итоговый (по итогам полугодия, года)- проведение анкетировани, опросов родителей, потребителей услуг | В соответствии с планом контроля внутри учреждения | Внутренний контроль осуществляется администрацией учреждения |
| Выездная проверка | В соответствии с планом проведения выездных проверок | Управление образования Артинкого городского округа |
| Камеральная проверка (приказ УО Администрации АГО от 12.10.2017 № 207-ОД) | 1 раз в квартал, по итогам отчетного финансового года | Управление образования Администрации АГО |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Постановление Администрации АГО от 29.12.2017г. № 1070)

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным;

- по итогам отчетного финансового года до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается за его подписью в Управление образования в 3-х экземплярах.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)