****

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (Далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом педагогов и не противореча­щее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обяза­тельным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения;

2.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

2.3. участвует в разработке основных образовательных программ Учреждения;

2.4. участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2.5. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2.6. участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.7. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласует решения по указанным вопросам;

2.8. организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

2.9. осуществляет анализ качества образования воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.10. анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений в области реализации образовательных программ Учреждения.

2.11. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения.

**3. Полномочия Педагогического совета:**

3.1. Педагогический совет исполняет полномочия:

- принимает Образовательную программу Учреждения;

- принимает планы работы Учреждения, методического совета, методических объединений;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- утверждает ходатайство руководителя о представлении к награждению педагогических работников правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

**4. Права Педагогического совета:**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, ка­сающегося педагогической деятельности Учреждения, если его пред­ложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Членами Педагогического совета являются администрация Учреждения и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.2. В определенных случаях на заседание Педагогического совета приглаша­ются медицинские работники, представители общественных орга­низаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользу­ются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогического совета избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем засе­дании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них при­сутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосо­ванием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов ре­шающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответствен­ные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ре­зультаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Роди­тельским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского коми­тета Учреждения.

**7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, вы­полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие при­нимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета пе­дагогов;

- приглашенные **(**ФИО**,** должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протокол нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

